

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Helpotuksen myöntäminen saatavan suorittamisessa, Opiskelijan Tampere ry
TRE:200/02.04.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asuntorahoitussihteeri Tarja Lampinen, puhelin 040 717 7686, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Opiskelijan Tampere ry:n kansainvälisten opiskelijoiden asuttamisen ohjelmahankkeen (INT Housing program) toteuttamiseen saaman lainan takaisinmaksuaikataulun muutos hyväksytään hakemuksen mukaisesti.

Kiinteistöjohtaja tekee päätöksen Hs § 37 kohta 12) Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

Perustelut

Opiskelijan Tampere ry on saanut vuosina 2013 ja 2014 projektitukea 14 075 euroa kansainvälisten opiskelijoiden asuttamisen ohjelmahankkeen (INT Housing program) toteuttamiseen. Takaisinmaksettavaa projektitukea myönnettiin 11 075 euroa vuonna 2013 (asuntojohtaja 29.8.2013 § 9) sekä 3 000 euroa vuonna 2014 (asuntojohtaja 30.7.2014 § 7).

Opiskelijan Tampere ry järjesti kokeiluluontoisesti kansainvälisten opiskelijoiden asuttamisjärjestelypalvelua. Asumista järjestettiin tamperelaisiin korkeakouluihin tuleville kansainvälisille vaihto-opiskelijoille vuokraamalla asuntoja tamperelaisilta asuntoyhteisöiltä ja yksityisiltä vuokranantajilta. Opiskelijan Tampere ry varusti kalustamattomat asunnot hankkimillaan peruskalusteilla ja jälleenvuokrasi asunnot vaihto-opiskelijoille.

Asuttamispalvelun tukemiseen osallistui Tampereen kaupungin lisäksi Tampereen yliopisto, Tampereen teknillinen yliopisto sekä Tampereen ammattikorkeakoulu.

Opiskelijan Tampere ry pyysi joulukuussa 2020 tuen taksinmaksuaikataulun uudelleen sopimista. Ehdotuksen mukaan lainasta jäljellä oleva osuus 9 710,80 euroa maksettaisiin takaisin tasalyhenteisesti viiden vuoden aikana (2021-2025) vuosittaisen tasalyhennyksen ollessa 1 942,16 euroa. Opiskelijan Tampere ry:n mukaan myös muiden hankkeen tukemiseen osallistuneiden kanssa on sovittu vastaavasta takaisinmaksuaikataulun muutoksesta.

Tiedoksi

hakija, Auli Heinävä, lina Ojala, Rajala Anu, kitiatalous

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:

1 hakemus INT Housing projektin lainan takaisinmaksu

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.